INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 6701760 del 2024
SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

PERIODO DEL INFORME:

Desde: 13/09/2024
Hasta: 31/12/2024

DATOS GENERALES

CONTRATISTA: **SERTCO S&S LTDA**

IDENTIFICACIÓN: Nit. No. 830.080.796-7

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 30/08/2024

OBJETO:	Prestar el servicio de fotocopiado para la Secretaría Distrital de Salud, incluidos los insumos, equipos y personal, con el fin de cubrir las necesidades de las diferentes dependencias de la SDS [Funcionamiento] ALCANCE DEL PROCESO: El servicio de fotocopiado requiere adicionalmente los servicios de: escaneado, reducción y ampliación de documentos y planos que generan todas las dependencias de la Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud, utilizando estrategias que apunten a la prestación integral del mismo, de manera eficiente, eficaz y oportuna.
VALOR INICIAL:	El valor del contrato corresponderá a la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($7.880.943), IVA INCLUIDO y todos los demás impuestos, gastos, costos, contribuciones directos e indirectos, lo cual es resultado del análisis económico del sector y estudio de mercado”
PLAZO INICIAL:	El plazo de ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección es de cuatro (04) meses o hasta el 31 de diciembre de 2024, lo que primero ocurra, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía y registro presupuestal.
SUPERVISOR -	Profesional Universitario Cargo 219, Código 14 de la Subdirección de Bienes y Servicios de la Dirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Salud, y/o quien designe el Secretario Distrital de Salud - Director Ejecutivo del Fondo Financiero Distrital de Salud

FECHA DE INICIO:	13/09/2024
NOVEDADES CONTRACTUALES:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2024
VALOR FINAL:	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($7.880.943) IVA INCLUIDO y todos los demás impuestos, gastos, costos, contribuciones directos e indirectos, lo cual es resultado del análisis económico del sector y estudio de mercado”

RESUMEN EJECUTIVO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ANTECEDENTES

Contratación originaria del proceso de FFDS-MC-013-2024, que da origen al contrato de prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR. 6701760 del 2024 suscrito con SERTCO S&S LTDA.

En desarrollo de la ejecución del presente contrato y en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades estipuladas, se realizaron las siguientes:

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES: Se dio cumplimiento de estas por parte del contratista.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Cumplir con los lineamientos y especificaciones técnicas establecidas en el numeral 14 del presente estudio previo y la ficha técnica.	Durante el plazo de ejecución el contratista proporciono las especificaciones técnicas del numeral 14 de los estudios previos, determinados así: Instalación de: 1 Fotocopiadora HP ubicada en el Cetro de Fotocopiado segundo piso. SERIAL MXBCJ1D19S 1 Fotocopiadora HP sexto piso Despacho del señor Secretario SERIAL MXBCK2DORF Se contó con una operaria: ARLYN KARYNE MALDONADO GÓMEZ entre el 13/09/2024 al 31/12/2024, quien cumplió con las especificaciones técnicas

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>Ítem</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>REQUISITOS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Dos (2) Fotocopiadoras</td><td>Cantidad: Dos (2) fotocopiadoras, con las siguientes Especificaciones Técnicas mínimas:

Sistema Multiservicio para redes
Velocidad de copiado/impresión 35/45 ppm
Seguridad basada en active -Directory y roles.
Velocidad de copiado 35 y 45 ppm.
Resolución de copiado/impresión 2400 X 600 dpi.
Reducción Ampliación de 25% a 400%.
Cantidad de copias 999 copias.
Memoria (estándar) 1 GB RAM, 60 GB HDD.
Impresión a color y blanco y negro

Velocidad de impresión 35/45 ppm.
Resolución de impresión 2400 x 600 dpi.
Protocolo de red.
Conectividad Ethernet 10/100 base T (115 V/220V).
Emulaciones PCL6, PostScript3, XPS.
Sistemas operativos Windows, Mac, UNIX, Linux, CUPS.

Escaneado estándar.
Velocidad de escaneado 57 epm 300 DPI (B/N), 43 epm 300 dpi (color).
Resolución de escaneado de100 dpi a 600 dpi.
Archivado electrónico (estándar).
Panel de control con pantalla táctil a color.
Compatibilidad super G3.
Copia de seguridad permanente.
Copias: tamaño carta y oficio
Componentes de larga duración que preserven el medio ambiente.
Múltiples opciones de panel
Modelo: mínimo 2016.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Personal</td><td>Un (1) operario (a), bachiller en cualquier modalidad, acreditar título.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Insumos</td><td>Tóner, papel bond y repuestos para el buen funcionamiento de las fotocopiadoras durante la ejecución del contrato.</td></tr>
</table>

Evidencias que reposan en la carpeta original del contrato, entregadas a la Subdirección de Contratación con los siguientes radicados y en la plataforma transaccional Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato”

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False

Radicados a Subdirección de Contratación:

2025-IE-14646 de 28/04/2025
2025-IE-18948 de 28/05/2025
2025-IE-18949 de 28/05/2025
2025-IE-18950 de 28/05/2025
</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Prestar el servicio de fotocopiado de manera ágil y de forma exclusiva para las labores propias de la SDS – FFDS</td>
<td>Durante el plazo de ejecución, el contratista SERTCO S&S LTDA. presto el servicio de fotocopiado de las diferentes dependencias, remitiendo Consolidado de fotocopiado mensual, Documentos de consumo por correo electrónico a jayala@saludcapital.gov.co con soportes en PDF y Excel

Evidencias que reposan en la carpeta original del contrato, entregadas a la Subdirección de Contratación con los siguientes radicados y en la plataforma transaccional Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato”

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False

Radicados a Subdirección de Contratación:

2025-IE-14646 de 28/04/2025
2025-IE-18948 de 28/05/2025
2025-IE-18949 de 28/05/2025
2025-IE-18950 de 28/05/2025</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Presentar una relación de las fotocopiadoras de respaldo en caso de requerirse para garantizar la prestación continua del servicio, estas deben ser de iguales o</td>
<td>El contratista - SERTCO S&S LTDA. contó con fotocopiadoras de respaldo, para atender cualquier eventualidad, de lo cual remitió Correo el Representante legal indicando que tiene fotocopiadoras de respaldo, cuando se requieran.</td>
</tr>
</table>

superiores a las especificaciones técnicas, relacionadas en el numeral 14 del estudio previo, que sustituirán en caso de requerirse a las maquinas provistas inicialmente, con el fin de garantizar la prestación continua del servicio.	Evidencias que reposan en la carpeta original del contrato, entregadas a la Subdirección de Contratación con los siguientes radicados y en la plataforma transaccional Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato” **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False** Radicados a Subdirección de Contratación: 2025-IE-14646 de 28/04/2025 2025-IE-18948 de 28/05/2025 2025-IE-18949 de 28/05/2025 2025-IE-18950 de 28/05/2025
4. Suministrar los equipos, cada uno de ellos deberá tener integrado los servicios de fotocopiado, impresión y escaneado de documentos, tanto a color como blanco y negro. La calidad de la reproducción deberá estar garantizada a partir de la calidad del original a reproducir.	El contratista SERTCO S&S LTDA. contó con dos fotocopiadoras para la prestación del servicio y una fotocopiadora de respaldo ubicadas así: 1 Fotocopiadora HP ubicada en el Cetro de Fotocopiado segundo piso. SERIAL MXBCJ1D19S – Registro fotográfico 1 Fotocopiadora HP sexto piso Despacho del señor Secretario SERIAL MXBCK2DORF - Registro fotográfico Evidencias que reposan en la carpeta original del contrato, entregadas a la Subdirección de Contratación con los siguientes radicados y en la plataforma transaccional Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato” **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False** Radicados a Subdirección de Contratación: 2025-IE-14646 de 28/04/2025 2025-IE-18948 de 28/05/2025 2025-IE-18949 de 28/05/2025 2025-IE-18950 de 28/05/2025
5. Atender las solicitudes de servicio realizadas por el supervisor del contrato y las que realicen las diferentes dependencias de la Entidad.	Durante el plazo de ejecución, el contratista SERTCO S&S LTDA. presto el servicio de fotocopiado de las diferentes dependencias, remitiendo Consolidado de fotocopiado mensual, Documentos de consumo por correo electrónico a jayala@saludcapital.gov.co con soportes en PDF y Excel y Solicitud de fotocopiado de áreas. Evidencias que reposan en la carpeta original del contrato, entregadas a la Subdirección de Contratación con los siguientes radicados y en la plataforma transaccional Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato” **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False** Radicados a Subdirección de Contratación: 2025-IE-14646 de 28/04/2025 2025-IE-18948 de 28/05/2025 2025-IE-18949 de 28/05/2025 2025-IE-18950 de 28/05/2025
6. Cumplir con las especificaciones técnicas generales y específicas de los servicios ofertados, según los servicios requeridos, instrucciones, lineamientos y requerimientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor de la SDS- FFDS.	Durante el plazo de ejecución el contratista SERTCO S&S LTDA., cumplió con las especificaciones técnicas ofertadas y requeridas en la ejecución del contrato. Evidencias que reposan en la carpeta original del contrato, entregadas a la Subdirección de Contratación con los siguientes radicados y en la plataforma transaccional Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato”

	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False Radicados a Subdirección de Contratación: 2025-IE-14646 de 28/04/2025 2025-IE-18948 de 28/05/2025 2025-IE-18949 de 28/05/2025 2025-IE-18950 de 28/05/2025
7. Cumplir con lo establecido en decisión 351 de la Comunidad Andina REGIMEN COMUN SOBRE DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS.	Durante el plazo de ejecución, el contratista SERTCO S&S LTDA. no presentó novedad con relación a esta obligación, debido a que los servicios de fotocopiado se centran en archivos y documentos que se generan en la misma secretaría, no se expiden copias de textos de autores o de obras literarias, artísticas y/o científicas.
8. Instalar un centro de copiado con los equipos y características requeridas por la Secretaría Distrital de Salud dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, contados a partir de la firma del acta de inicio del contrato.	El contratista SERTCO S&S LTDA., según acta de inicio, instaló el centro de copiado con los equipos y características requeridas por la SDS así: **FOTOS CETRO DE FOTOCOPIADO SEGUNDO PISO.** 1 fotocopiadora instaladas así: 1 Fotocopiadora HP ubicada en el Cetro de Fotocopiado segundo piso. SERIAL MXBCJ1D19S **OFICINA DEL DESPACHO:** 1 Fotocopiadora HP sexto piso Despacho del señor Secretario SERIAL MXBCK2DORF Acta de Reunión 13 de septiembre de 2023 Evidencias que reposan en la carpeta original del contrato, entregadas a la Subdirección de Contratación con los siguientes radicados y en la plataforma transaccional Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato” **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False** Radicados a Subdirección de Contratación: 2025-IE-14646 de 28/04/2025 2025-IE-18948 de 28/05/2025 2025-IE-18949 de 28/05/2025 2025-IE-18950 de 28/05/2025
9. Garantizar durante la vigencia del contrato el tóner, papel tamaño carta y oficio, partes y repuestos para el adecuado funcionamiento de las fotocopiadoras.	Durante el plazo de ejecución el contratista ha garantizado el tóner, papel y repuestos para el funcionamiento adecuado de las fotocopiadoras. Evidencias que reposan en la carpeta original del contrato, entregadas a la Subdirección de Contratación con los siguientes radicados y en la plataforma transaccional Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato” **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False** Radicados a Subdirección de Contratación: 2025-IE-14646 de 28/04/2025 2025-IE-18948 de 28/05/2025 2025-IE-18949 de 28/05/2025 2025-IE-18950 de 28/05/2025
10. Abstenerse de fotocopiar, microfilmar o de otra manera, reproducir la información de propiedad de la Secretaría Distrital	Durante el plazo de ejecución del contrato, no se presentó novedad con relación a esta obligación.

de Salud- Fondo Financiero Distrital de Salud, para beneficio propio o de terceros, solo hará las reproducciones de los documentos en el número exacto de la solicitud y se comprometerá a entregar las copias y devolver los originales del solicitante tal como le fueron entregados.	
11. Mantener como mínimo un operario para el servicio en el horario de 7:00 a.m. a 4:30 p.m., de lunes a viernes. Este operario deberá cumplir con los siguientes requerimientos: a. Realizar el trabajo con agilidad al manipular las máquinas y al atender al público demostrando en todo momento actitud cordial y de servicio. b. Minimizar las filas y el tiempo en que el usuario permanezca en la ventanilla. c. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia para atender sus obligaciones. d. Reportar cualquier novedad o anomalía de manera inmediata al supervisor del contrato. e. Colaborar con la Secretaría Distrital de Salud para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Durante el plazo de ejecución el contratista SERTCO S&S LTDA. mantuvo a la operaria ARLYN KARYNE MALDONADO GÓMEZ quien brindó el servicio de fotocopiado de lunes a viernes en el siguiente horario de 7:00 a.m., a 4:30 p.m entre el 13/09/2024 al 31/12/2024. Evidencias que reposan en la carpeta original del contrato, entregadas a la Subdirección de Contratación con los siguientes radicados y en la plataforma transaccional Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato” **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False** Radicados a Subdirección de Contratación: 2025-IE-14646 de 28/04/2025 2025-IE-18948 de 28/05/2025 2025-IE-18949 de 28/05/2025 2025-IE-18950 de 28/05/2025
12. Dar capacitación del manejo técnico y operativo a los funcionarios de la Secretaría Distrital de Salud designados para el manejo del equipo que se ubique en el Despacho del Secretario Distrital de Salud.	El contratista brindó la capacitación de manejo a los usuarios del despacho el durante el primer mes de ejecución Septiembre/2028 (18/09/2024.) Evidencias que reposan en la carpeta original del contrato, entregadas a la Subdirección de Contratación con los siguientes radicados y en la plataforma transaccional Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato” **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False** Radicados a Subdirección de Contratación: 2025-IE-14646 de 28/04/2025
13. Brindar capacitación al operario designado respecto al buen trato que deben dar a los usuarios de servicios – cliente interno/externo.	El contratista brindó capacitación a la operaria ARLYN KARYNE MALDONADO GÓMEZ sobre Atención al usuario y Operación de máquinas Evidencias que reposan en la carpeta original del contrato, entregadas a la Subdirección de Contratación con los siguientes radicados y en la plataforma transaccional Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato” **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False** Radicados a Subdirección de Contratación: 2025-IE-14646 de 28/04/2025 2025-IE-18948 de 28/05/2025 2025-IE-18949 de 28/05/2025 2025-IE-18950 de 28/05/2025

14. Realizar reporte semanal del servicio prestado en el formato SDS-BYS-FT-115, de conformidad con el instructivo y los formatos vigentes en el Sistema de Gestión de calidad de la Entidad, los cuales hacen parte del presente estudio previo. Los formatos se presentarán sin borrones, tachaduras o enmendaduras, de presentarse en estas condiciones no serán tenidos en cuenta.	Durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista SERTCO S&S LTDA. remitió reporte semanal del servicio prestado Evidencias que reposan en la carpeta original del contrato, entregadas a la Subdirección de Contratación con los siguientes radicados y en la plataforma transaccional Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato” **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False** Radicados a Subdirección de Contratación: 2025-IE-14646 de 28/04/2025 2025-IE-18948 de 28/05/2025 2025-IE-18949 de 28/05/2025 2025-IE-18950 de 28/05/2025
15. Mantener en perfecto estado de funcionamiento los equipos ofrecidos para la prestación del servicio y realizar mantenimientos preventivos a los equipos cada dos (2) meses, los sábados o en su defecto en horario no laboral, previa coordinación con el supervisor del contrato, de tal forma que los servicios contratados no sean interrumpidos por las fallas tecnológicas previsibles e imprevisibles.	Durante el plazo de ejecución, el contratista SERTCO S&S LTDA, realizó mantenimientos preventivos a las fotocopiadoras instaladas Evidencias que reposan en la carpeta original del contrato, entregadas a la Subdirección de Contratación con los siguientes radicados y en la plataforma transaccional Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato” **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False** Radicados a Subdirección de Contratación: 2025-IE-14646 de 28/04/2025 2025-IE-18948 de 28/05/2025 2025-IE-18949 de 28/05/2025 2025-IE-18950 de 28/05/2025
16. Realizar los mantenimientos correctivos de los equipos instalados en el centro de copiado y en el Despacho, en un plazo no mayor de ocho (8) horas hábiles contados a partir del reporte del daño de las fotocopiadoras y en caso de existir un daño grave reemplazar los equipos dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al reporte, de tal forma que los servicios contratados no sean interrumpidos por las fallas tecnológicas previsibles e imprevisibles	Durante el plazo de ejecución, no se presentaron fallas en las fotocopiadoras instaladas lo cual no requirió mantenimiento correctivo por pare de la empresa SERTCO S&S LTDA
17. Reemplazar a sus expensas y a entera satisfacción del contratante, sin costo alguno para la Secretaría Distrital de Salud, las fotocopias que resulten de mala calidad o ilegibles.	Durante el plazo de ejecución no se presentaron novedades en relación con esta obligación.
18. Asumir los costos de los perjuicios ocasionados por el mal funcionamiento de la fotocopiadora y por la inasistencia del operario de esta.	Durante el plazo de ejecución no presentaron novedades en relación con esta obligación.
19. Instalar otro centro de fotocopiado en forma temporal o definitiva, cuando el supervisor del contrato lo requiera, previo a la suscripción del acta de inicio del contrato, y en caso de presentarse una eventualidad como un caso fortuito o una fuerza mayor.	Durante el plazo de ejecución no presentaron novedades en relación con esta obligación. No se requirió por parte del supervisor otro centro de copiado por caso fortuito o fuerza mayor.

20. Presentar mensualmente al supervisor del contrato el informe detallado de consumos ejecutados o atendidos para cada dependencia dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente al que se prestó el servicio.	Durante el plazo de ejecución el contratista SERTCO S&S LTDA. presto el servicio de fotocopiado de las diferentes dependencias Evidencias que reposan en la carpeta original del contrato, entregadas a la Subdirección de Contratación con los siguientes radicados y en la plataforma transaccional Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato” **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False** Radicados a Subdirección de Contratación: 2025-IE-14646 de 28/04/2025 2025-IE-18948 de 28/05/2025 2025-IE-18949 de 28/05/2025 2025-IE-18950 de 28/05/2025
21. Presentar al supervisor del contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la terminación del contrato, el informe final respecto a la evaluación del objeto contractual.	El contratista SERTCO S&S LTDA remitió el informe final respecto a la evaluación del objeto contractual, según lo indicado en la obligación contractual. Las evidencias se encuentran subidas en el Secop II, numeral 7 “ejecución del contrato “carpeta evidencias Informe final y en el OneDrive de la Subdirección de Bienes y Servicios en los siguientes link: INFORME FINAL CTO 6701760 **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6471178&isFromPublicArea=True&isModal=False**
22. Atender de manera oportuna y eficaz las observaciones y sugerencias del supervisor del contrato y las que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato y que en virtud de él que sean indicadas por el supervisor de este.	Durante el Periodo no se presentaron observaciones o sugerencias por parte del Supervisor del contrato

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SERTCO S&S LTDA:

Se deja constancia que el contratista, **SERTCO S&S LTDA**, ha recibido la suma de Siete millones ochocientos ochenta mil ochocientos ocho pesos M/cte. ($7.880.808) por concepto de la ejecución del contrato **6701760 del 2024**, de acuerdo con el estado de cuenta expedido por la Dirección Financiera:

No. de Pago	valor pagado	Observaciones
Primer pago	$ 1.568.629	Septiembre 2024 Factura FEPT397 del periodo 13-09-2024 a 30-09-2024
Segundo pago	$ 3.764.360	Diciembre 2024 Factura FEPT424
Segundo pago	$ 1.070.058	Diciembre 2024 Factura FEPT425
Tercer pago	$ 1.477.761	Diciembre 2024 Factura FEPT436
Total, a la fecha	**$ 7.880.808**	

Anticipo y forma de amortización:
N/A

BALANCE FINANCIERO:

De acuerdo con los documentos que hacen parte del presente informe y el Estado de Cuenta expedido por la Dirección Financiera de esta Secretaría, donde se reflejan los pagos realizados al CONTRATISTA **SERTCO S&S LTDA,** arroja los siguientes términos.

CONCEPTO	VALOR EN PESOS
VALOR INICIAL	$ 7.880.943.00
VALOR TOTAL	$ 7.880.943.00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 7.880.808.00
VALOR TOTAL PAGADO	$ 7.880.808.00
*SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$0.00
SALDO A FAVOR DEL FFDS	$135.00
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL FFDS	$135.00

De conformidad con lo anterior, se deja constancia que el CONTRATISTA **SERTCO S&S LTDA**, ha recibido las sumas allí relacionadas, suma de las cuales se efectuaron las retenciones de Ley para cumplir las obligaciones tributarias a su cargo.

Existe un saldo a favor del FFDS, el cual será liberado a través de la Dirección Financiera de la Secretaría Distrital de Salud.

Lo anterior en consideración a que, El contrato No. 6701760 del 2024, se ejecutó con el cumplimiento de las obligaciones, pero en consideración a que el valor por cada copia en la oferta económica fue de $218,96 y el saldo del contrato es de $135, queda este saldo a favor ya que el mismo no alcanzaba para emitir una copia adicional. Así mismo se aclara que el valor del contrato se ejecutó a monto agotable, de acuerdo con los documentos copiados, conforme los valores unitarios ofertados y cantidades solicitadas por la supervisión del contrato.

CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES

Con base en las Planillas integradas de Autoliquidación de Aportes ____ Certificación del Revisor Fiscal ___ Representante Legal _X_, presentadas por el CONTRATISTA **SERTCO S&S LTDA,** para el trámite de pago (s) durante la ejecución, se pudo verificar la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral respecto de lo pagado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS

A continuación, se relaciona la garantía y demás pólizas que ampararon el contrato/convenio debidamente aprobadas en plataforma del Secop II, con los respectivos amparos constituidos, considerando únicamente los datos contenidos en la garantía inicial aprobada y su cobertura final en cuanto a vigencia y valor teniendo en cuenta el último certificado de modificación aprobado:

Garantía N° 4001172–8, Documento: 15958670 Expedida por: SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.

Amparo	Vigencia	Valor
Cumplimiento del Contrato	desde 29/08/2024 hasta 01/07/2025	$ 788.094,30
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	desde 29/08/2024 hasta 31/12/2027	$ 394.047,15
Calidad del servicio	desde 29/08/2024 hasta 01/07/2025	$ 788.094,30

GARANTÍAS POSTCONTRACTUALES:

N/A

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS:

Que el objeto contratado fue cumplido por el CONTRATISTA **SERTCO S&S LTDA** y recibido por esta Entidad a entera satisfacción, de lo cual se da cuenta con la firma del presente informe final de supervisión/interventoría, que formará parte integral de la liquidación.

OBLIGACIONES Y/O SALVEDADES POSTCONTRACTUALES: N/A

OTRA DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA LA LIQUIDACIÓN: N/A

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO:

Certifico que se cumplió a satisfacción con el objeto, obligaciones y/o actividades y/o productos estipulados.

- *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Para constancia se firma a los cuatro (04) días del mes de junio de 2025.

Firmado digitalmente por Johanna Ayala Acosta

Johanna Ayala Acosta
Profesional Universitarios 219-14
Subdirección de Bienes y Servicios

Elaboró: Johanna Ayala Acosta – Profesional Subdirección de Bienes y Servicio
Revisó: Juan Carlos Gutiérrez - Subdirección de Bienes y Servicios
Revisó: Catalina Gutiérrez Cano– Abogada Subdirección de Bienes y Servicios